

# 研究生毕业答辩流程

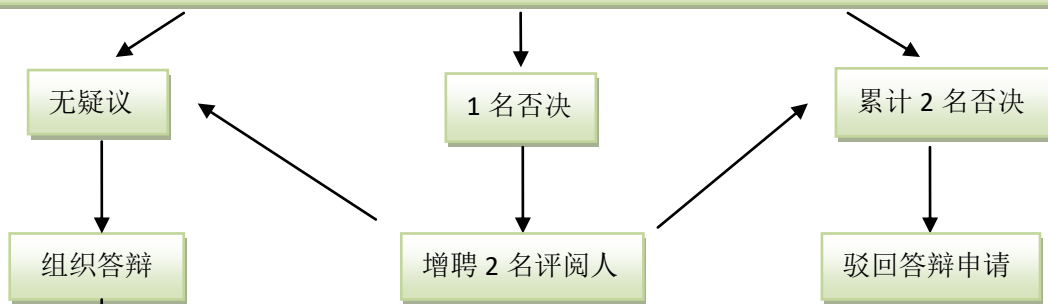
答辩申请条件：网上必修环节（开题、中期、学术报告与社会实践）考核通过，学分成绩、发表成果满足毕业学位申请要求，毕业论文已撰写完成，经导师审阅修改，同意申请答辩。**请确认满足条件后再行申请。**注：硕士要求1篇核心。学术硕士：30学分（含19分学位分）+必修环节6学分；专业学位硕士：24学分（含19分学位分）+必修环节6学分+专业实践6学分。博士要求1篇SCI+1篇核心或者一篇1区SCI（GI1以上期刊）。博士生：9学分+必修环节6学分，硕博生、直博生：38学分（含27分学位分）+必修环节6学分。（**发表论文成果均需本专业及学位论文相关，署名单位含广州地化所（第一）、中国科学院大学（排名不限）**）

注：答辩前，请提前参加**学历相片集中采集**，未参加集中采集的同学，请联系研究生部小程序做单独采集。

登录**SEP**平台培养指导—论文答辩，通过“**论文查重**”、“**论文格式检测**”后，网上撰写提交“**答辩申请**”，通知**第一导师**网上审核通过，申请才提交到研究生部。同时，递交**《学习成果审核表》、成果证明材料**至综合楼**415**供审核。

研究生部审核后，将毕业论文送内审。内审通过后，邮件通知研究生，分配答辩秘书，论文送盲审。

研究生部及秘书将论文网上送评阅（硕士3名正高/副高职称同行专家，**至少含1位所外专家，专业硕士的评阅人中应有一位来自企业或实际工作部门**；博士5名正高职称同行专家，其中至少含2名外单位专家，且博导占2/3）。正式答辩前，应开展预答辩，并提交**《预答辩考核登记表》**。**评阅意见未返回、未进行预答辩、未上传“评阅后修改情况”（导师签字），则不允许答辩。**



秘书**至少提前3天**网上维护答辩专家组，并通知答辩专家：

与导师商定专家人选，硕士3或5名正高/副高职称同行专家，至少含1位所外专家，**专业硕士的评阅人中应有一位来自企业或实际工作部门**；博士5或7名正高职称同行专家，其中至少含2名外单位专家，且博导占2/3，答辩会主席由博导担任。**导师不可作为学位论文答辩委员会成员。**

提前至少**3天**来综合楼**415**报备答辩时间地点，并提交**答辩表决票、答辩费明细表**。拟好决议稿，递交导师修改，答辩当天将决议稿电子版拷入电脑；准备答辩材料（学位论文、评阅意见汇总、论文修改情况说明、答辩会流程、白纸、表决票，答辩会委员每人一份；答辩决议书2份，填专家信息，单面打印，不要装订）。提前**1-2天**所内张贴答辩会公告海报，并发送至研究生部挂所网站公示。

答辩通过，秘书网上维护答辩决议，学生进入“学籍系统”“学位系统”补充所有信息并提交**《学位论文定稿审核表》、最终论文、答辩材料**至综合楼**415**。办理离校手续。

答辩未通过，经答辩委员会成员过半数同意，可作出硕士半年后至一年内，博士半年后至两年内修改论文、重新答辩一次的决议。