

# 国家自然科学基金形式审查自查要点 (20210308 版本)

各位老师在线完成申请书撰写后,先下载合成的 PDF 版本申请书,自己对照以下十方面逐条检查,没问题后再提交科技处审核。

(注意事项按照申请书顺序罗列)

## 一、申请书首页：

1. 检查依托单位名称：中国科学院广州地球化学研究所
2. 检查依托单位地址：广州市天河区科华街 511 号
3. 申请人电话写基金委能够直接联系到申请人的联系方式；邮编：510640

## 二、基本信息页：

1. **每年工作时间**：建议 6-10 个月；优青、杰青有特别要求，9 个月以上。
2. **相关的空格能填写的尽量填写完整（研究领域，基地类别（两个国重室的填写））。**
3. **合作研究单位信息**：名称不能用简写，正文中出现该单位的名称全部要统一，要和签章页公章内容一致。

申请书里所涉及到的**我们实验室的名称，一定要写对（参照所主页右边栏）。**

申请书项目组成员如有国内的外单位人员，即视为有合作单位。我所的学生要写我所的全称，**不能写国科大。**

4. **附注说明**：重点项目有特别要求，请按照指南要求准确选择 8 个“领域名称”之一。
5. **申请代码**：尽量选择到末级(4 位)，2 个都建议填写；“资助类别”“亚类说明”

准确无误，“附注说明”按《指南》要求填写（对有要求的项目）。联合基金、专项基金代码要特别注意。

## 6. 开始时间和结束时间：系统自动生成，请勿修改！

青年 3 年，2022.1.1-2024.12.31；【男性，1986.1.1 以后，女性，1981.1.1 以后】【阐明科学问题属性】

**博士后** 请留意，按照在站时间，选择相应的执行期限（1 年期，直接经费 8 万元；2 年期，直接经费 16 万元；3 年期，直接经费 24 万元）【在站博士后可以灵活选择青年基金的执行时间，结束时间必须是 12 月 31 日】，获得资助后不能变更依托单位。建议在站博士后根据在站时间以及出站后的工作安排，合理选择执行期，出站时间项目还没结题的，建议在正文相应位置要说明对项目继续实施的保证。【特别是 2021 年和 2022 年计划出站的博士后，评委肯定会问你都出站了，如何确保项目的顺利完成】

其他人员申报青年基金一律是固定额度资助，3 年期，直接经费 24 万元

面上 4 年，2022.1.1-2025.12.31；【阐明科学问题属性】

✓ **博士后** 请留意，按照在站时间，灵活选择相应的执行期限，不超过四年，获得资助后不能变更依托单位。

✓ 经费：2019 年我所面上平均 63 万元（最高 67 万元），2020 我所面上项目平均是 61 万元（最高 63 万元），地学部平均 58 万元，建议 70 万元左右。

重点 5 年，2022.1.1-2026.12.31【阐明科学问题属性】

经费：2020 年地学部平均是 298.9 万元，我所是 301 万元。重点级别的目前一般获批都不超过 310 万元。

注意：2021 年起，验收时对成果有第一标注的要求。

- 群体 5 年，2022.1.1-2026.12.31【1966 年 1.1 后出生，直接费用 1000 万元，间接费用 200 万元】

注意：2021 年起，验收时对成果有第一标注的要求。

- 杰青 5 年，2022.1.1-2026.12.31；【1976.1.1 以后出生，直接经费 400 万元，包干制】【与其他人才计划互斥情况见指南】

注意：2021 年起，验收时对成果有第一标注的要求。

- 优青 3 年，2022.1.1-2024.12.31；【男性，1983.1.1 以后出生，女性，1981.1.1 以后】【与其他人才计划互斥情况见指南】

注意：2021 年起，验收时对成果有第一标注的要求。

- 其他类型基金请参考指南。

### 三、项目组主要参与者：

1. **人员信息**：确保姓名、出生年月、学位、职称（要和简历中的个人信息一致以及工作经历上最近的一项）、身份证号准确、真实。

**特别注意**：同一个人，特别是博士后、在职研究生，同年参加/申请多个项目时，里面的所有信息要保持一致！

2. **项目组主要成员**：确保所有信息真实、准确，提前与每一个项目组成员联系确认是否超项、能否参加，切勿代签或冒签。项目组主要成员每年工作时间应为 4-10 个月（特殊情况，如有大牛参与的时间另算）。

我所参加外单位申报的(特别是只是挂名,没有经费拨入的),请您提前告知我们(kjcjj@gig.ac.cn)。

- 参与者如有外国专家,则需要提供知情函,对方单位信笺打印并签名的对本项目的知悉并且同意参与,签名的笔迹要和证件上的顺序一致,字母清晰。知情函作为附件必须上传。{具体要求见文末范例}

四、**科学问题属性**:参照申请书填报界面的说明,参考下面的**通讯评审意见表**,结合自己的项目内容,慎重选择属性,参照基金委给出的范例撰写说明,不要把摘要改一改放到这里。

	属性 1	属性 2	属性 3	属性 4
一	该申请项目的研究内容是否具有 <b>原创性</b> 并值得鼓励尝试?请针对 <b>创新点</b> (新理论、新方法、新技术等)详细阐述判断理由	该申请项目的研究思想或方法是否具有 <b>新颖性和独特性</b> ?请详细阐述判断理由	该申请项目是否 <b>面向国家需求</b> 并试图解决 <b>技术瓶颈背后的基础问题</b> ?请 <b>结合应用需求</b> 详细阐述判断理由	该申请项目所关注的科学问题是 <b>否</b> 源于多学科领域交叉的共性问题,具有明确的 <b>学科交叉</b> 特征?请详细阐述判断理由并评价预期成果的科学价值
二	请评述申请项目所提出创新点的科学价值及对相	请评述申请项目所关注问题的科学价值以	请评述申请项目所提出的科学问题	请针对学科交叉特点评述申请项目研究方案或技

	关领域的潜在影响	及对相关前沿领域的潜在贡献	与预期成果的科学价值	术路线的可行性
三	请结合申请人的学术背景及研究方案评述开展该原创性研究的可能性	请评述申请人的研究基础与研究方案的可行性	请评述申请人的研究基础与研究方案的可行性	请评述申请人与/或参与者的多学科背景和研究专长
四	其他建议	其他建议	其他建议	其他建议

五、预算说明书{具体写法见所主页通知“附件 8 科技处备注版 20210118.doc”更新的附件}：

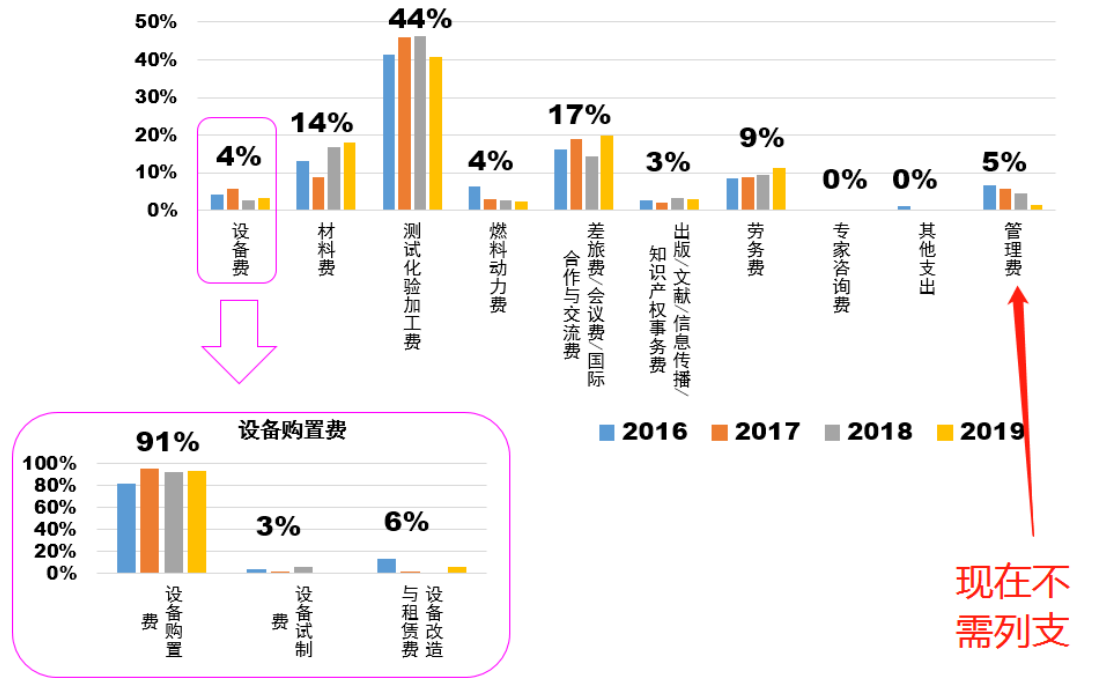
1. 合作研究应当签订合作研究协议(或合同),并在预算说明书中对合作研究单位资质(说明单位的性质,是不是基金委的依托单位,单位的科研条件)及拟外拨资金进行重点说明。没有外拨经费的,要说明经双方协商,不外拨经费。
2. 预算数据以“万元”为单位,精确到小数点后面两位。各类标准或单价以“元”为单位,精确到个位。外币需按人民银行公布的即期汇率折合人民币。
3. 按照预算表中的科目逐项填写(一共 9 项),没有的就写无;要对资金用途的必要性和目标相关性说明,对资金用途和测算依据做必要的说明;

填写完成后务必检查每项加和，不要算错。

预算表和预算说明书的金额要完全一致，请务必仔细检查

4. 预算中列支了国际合作费用的，在正文的年度计划部分需体现，列支了专利申请费的，在成果产出的地方也要相应的体现。
5. 直接费用里不能列支通用办公设备(台式机,笔记本,相机,打印机等); 确有必要购置的设备，应当对拟购置设备的必要性、现有同样设备的利用情况以及购置设备的开放共享方案等进行单独说明。【基金委明确规定的，没有为什么】
6. 直接费用中不能列支日常办公费用(办公用品,硒鼓,打印费,复印费,网络费、邮寄费和快递费等)以及日常水电消耗(区别于可单独计量的专用仪器设备的耗电)费用。【基金委明确规定的，没有为什么】
7. 安排长期访学预算(访学计划是项目任务的一部分的要单独说明)和学生毕业论文打印、答辩费等不符合目标相关性的要求，不能列支。【基金委明确规定的，没有为什么】
8. 国家基金只需填报直接经费；间接经费由基金委核算，不需要填写。
9. 关于各个科目的比例，原则上没有比例限制，请参照我所近4年国家基金决算情况，合理列支各科目预算。【不要上来就整个60%+的测试费，或者差旅费里全部是参加会议的，不列支任何采样、采集数据等的野外差旅，青年基金虽然没有参加人，但也可以列支劳务费，给参加项目的研究生】

近四年结题国家基金经费支出情况



六、正文：【相关模板在基金委 ISIS 系统—管理—相关文件查看 中下载得到】

1. 模板不能删减或改动，包括增删、修改字体，调整格式等。
2. 模板里没有的内容不能空着，要写 无。
3. 正文上传前请按照 ISIS 系统中的要求操作：
4. 正文里面有一栏目：完成国家自然科学基金项目情况，对申请人负责的前一个已结题科学基金项目（项目名称及批准号）(1) 完成情况、(2) 后续研究进展及 (3) 与本申请项目的关系加以详细说明。特别注意，是三个方面，请勿漏掉，特别是第二点，描写结题后还有啥进展。第三部分写的时候注意技巧，不要写本项目申请与结题项目完全无关之类的表述，即便内容不相关，那前面的基金总在其他方面有贡献（实验技术、人才队伍、经验借鉴等等）【自己琢磨，自己想，自己再想想】。
5. 正文部分包括前面的预算说明书，以及参加人简历，都注排版，保持版面美观。

七、申请者简历及参与者个人简历【相关模板在基金委 ISIS 系统—管理—相关文件查看 中下载得到，或者在添加参加人界面可以下载】

1. **个人信息**要维护到实验室。
2. **教育经历**、工作经历、主持及参加项目一般都要**按时间倒序排列**（**特别说明的除外**）。
3. 研究生、博士要写导师信息，博士后要写合作导师信息。
4. 特别注意**个人工作经历最新的一定是中国科学院广州地球化学研究所**。
5. 参加人的**工作经历最新的单位/职称**一定要和参加人简历标题下的**单位/职称**、基本信息页主要参加人的**单位/职称**信息中的完全一致。
6. **成果**标注要规范（共同第一作者、通讯作者标注，本人加粗）
7. 除了特别说明的项目，成果信息都是 5+10：五篇以内代表性论著，10 篇以内其他成果（专利奖励咨询报告等）（如果有就写）

## 八、附件

### （一）附件材料（逐项上传）

上传的电子附件材料应为项目申请人和主要参与者取得的代表性成果或者科技奖励。

1. 提供 **5 篇以内(青年, 面上)/5 篇近 5 年(重点、杰青、群体)/提供 5 篇代表性(优青)** 申请人本人发表的与申请项目相关的代表性论文电子版文件；

建议传全文，超过 3M 需要压缩，压缩时注意文本内容不要太模糊。

2. 如上传专著，可以只提供著作封面、摘要、目录、版权页等；

3. 如上传所获科技奖励，应提供国家级科技奖励（国家自然科学奖、国家



发明奖、国家科学技术进步奖)、省部级奖励(二等以上)奖励证书的电子版扫描文件;

4. 如上传专利或其他公认突出的创造性成果或成绩, 应提供证明材料的电子版扫描文件;

5. 在国际学术会议上作大会报告、特邀报告, 应提供邀请信或通知的电子版扫描文件;

6. 根据项目申请的需要, 附件材料还可能包含以下电子版扫描文件: 在职攻读研究生学位的申请人的导师同意函、**不具有高级专业技术职务(职称)且不具有博士学位申请人的推荐信**、**无工作单位或所在单位不是依托单位的申请人与申请项目依托单位签订的书面合同**、**依托单位非全职聘用的境内外人员的聘任合同复印件和相关说明材料**、伦理委员会证明、加盖依托单位公章的国家社会科学基金结项证书复印件、依托单位生物安全保障承诺等。**具体要求参见本年度《国家自然科学基金项目指南》“申请须知”部分和正文“面上项目”部分相关科学部要求。**

**补充说明申请须知:**

**主要参与者中境外人员的知情函**

**无工作单位的要提供与依托单位签订的书面合同**

**杰青、优青和群体项目的外籍和港澳台地区的申请人, 提供全职在依托单位工作聘期的证明材料扫描文件。**

**纸质申请书中随附的原件以及有关证明信、推荐信和其他特别说明要求提交的纸质材料原件等附件。**

九、签字盖章页：【今年全部是无纸化，这个签章页自己保留，获批后需要和计划书一起提交（2份）】

检查基本信息是否正确

**申请人承诺：**纸质版的要本人签字

**项目组主要成员承诺：**

姓名，工作单位和证件号码一定要正确，本人签字，不能代签。

再次核对：工作单位和申请人单位不一致的被视为合作单位，要签合作协议。

十、其他注意事项：

**1. 相关类型的填报说明及模板在 ISIS 系统管理-相似文件查看-项目申请及相关文件中下载查看。**

**2. 境外人员知情同意书：**项目组成员为国外或境外人员，被视为以个人身份参与，不认定为合作单位。境外人员也需要遵守限项规则。如本人未能在纸质申请书上签字，则提交知情同意书扫描件等本人签字的纸质文件，说明本人同意参与该项目申请且履行相关职责。在线填报项目需上传为附件，离线填报的项目需作为附件随纸质申请书一并报送。在签名盖章页签名处写上“见附件知情同意书”，不得代签或冒签。

知情同意书上的签字需与人员信息表和签名盖章页上的打印版姓名为同一语种，同样字符。举例 A：若申请书人员信息上为中文，知情同意书上签字应当为中文；若签字为英文，则形式审查初筛。举例 B：若申请书人员信息上为 Bae Yong Joon，则签字应当为 Bae Yong Joon 全拼，若缩写为 Bae YJ，则形式审查

初筛。

知情同意书需使用境外人员所在单位正式信函用纸,信纸需具有该单位标志或名称。

3. 申报合作框架协议书。所主页通知中有自行下载。

4. 其他注意事项请参考指南或在科技处微信群直接联系苟国宁 (gouguoning@gig.ac.cn, 85290123 )。